



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH IV BANDUNG**

Jalan Jawa No. 8-10 Telp. (022) 4206284/85 Fax. (022) 4205177 Bandung 40177 e-mail : balaidiklat4bely@yahoo.com

**KEPUTUSAN KEPALA BALAI DIKLAT PUPR WILAYAH IV BANDUNG  
NOMOR : 06 /KPTS-DIKLAT/Mm/2020**

**TENTANG  
PENETAPAN STRUKTUR ORGANISASI DAN PENUNJUKAN PELAKSANA PEJABAT PENGELOLA  
INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) DAERAH BALAI DIKLAT PUPR WILAYAH IV BANDUNG  
TAHUN 2020**

**KEPALA BALAI DIKLAT PUPR WILAYAH IV BANDUNG**

- Menimbang :
- bahwa untuk mewujudkan sistem dokumentasi dan pelayanan informasi yang baik, Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung sebagai unit kerja yang melaksanakan pelayanan publik harus memiliki Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Daerah;
  - bahwa untuk melaksanakan kegiatan keterbukaan dalam informasi publik diperlukan adanya Penetapan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pelaksana Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID) Daerah;
  - bahwa sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung.
- Mengingat :
- Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP).
  - Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
  - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Keterbukaan Informasi Publik;
  - Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 05/PRT/M/2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 15/PRT/M/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
  - Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 05/PRT/M/2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
  - Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 674/KPTS/M/2015 tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
  - Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor : 950/KPTS/M/2019 tentang Perubahan Lampiran Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 1110/KPTS/M/2018, Nomor 275/KPTS/M/2019 dan Nomor 407/KPTS/M/2019 tentang Pengangkatan Atasan/Atasan Langsung/Pembantu Atasan Langsung Kuasa Pengguna Anggaran/Barang dan Pejabat Perbendaharaan Satuan Kerja di Lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
  - Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 21/KPTS/KM/2019 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

## MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PENETAPAN STRUKTUR ORGANISASI DAN PENUNJUKAN PELAKSANA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) DAERAH DI LINGKUNGAN BALAI DIKLAT PUPR WILAYAH IV BANDUNG TAHUN 2020.

KESATU : Menetapkan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Daerah.

KEDUA : Struktur Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Daerah mempunyai tugas sebagai berikut:

### 1. Pelaksana PPID Daerah :

- a. Membuat SOP internal terkait pengumpulan, pengelolaan, pendokumentasian dan penyelesaian sengketa informasi;
- b. Mengumpulkan dan menyimpan setiap dokumentasi kegiatan maupun informasi yang berada dibawah kewenangannya;
- c. Dapat mewakili PPID dalam memberikan pelayanan informasi yang telah diklasifikasikan sebagai informasi publik yang wajib tersedia dan diumumkan secara berkala, informasi publik yang tersedia setiap saat, dan informasi publik yang wajib diumumkan secara transparan;
- d. Membuat dan meyerahkan usulan daftar informasi publik dan daftar informasi yang dikecualikan kepada PPID Utama;
- e. Menyediakan dukungan data dan informasi untuk menanggapi permohonan informasi publik yang diterima melalui Sekretariat PPID;
- f. Menyediakan dukungan data dan informasi serta memberikan pendampingan dan/atau menghadiri proses penyelesaian sengketa informasi di masingmasing unit pelaksana PPID;
- g. Membantu PPID dalam menyebarluaskan informasi publik melalui media komunikasi dan publikasi;
- h. Membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi dan diserahkan kepada PPID Utama.

### 2. Pelayanan Informasi PPID Daerah :

- a. Membuat Dukungan Teknis, penatausahaan, fasilitasi, administrative dan operasional dalam hal :
  - Penyusunan peraturan terkait pengelolaan informasi dan dokumentasi.
  - Pengumpulan, penataan dan penyimpanan data serta informasi.
  - Pelayanan informasi; dan
  - Penyelesaian sengketa informasi.
- b. Menyiapkan dan menyusun laporan tahunan serta konsep laporan PPPID Daerah secara berkala;
- c. Melakukan koordinasi dengan Pengendali Data dan Informasi PPID Daerah terkait dukungan data dan informasi yang diperlukan;
- d. Memberikan tembusan laporan tahunan kepada PPID BPSDM; dan
- e. Membantu PPID Utama dalam peyebarluasan informasi publik melalui media komunikasi dan publikasi.



3. Pengendali Data dan Informasi PPID Daerah :

- a. Menyiapkan dukungan data dan informasi yang dapat disampaikan kepada publik melalui PPID Daerah;
- b. Melakukan koordinasi dengan Petugas Layanan Informasi PPID Daerah terkait dukungan data dan informasi yang perlu dilaporkan.

KETIGA : Segala biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan IV Bandung, DIPA Nomor : SP DIPA-033.15.1.400930/2020 tanggal 12 Nopember 2019.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN : BANDUNG  
PADA TANGGAL : 24 Januari 2020

KEPALA BALAI DIKLAT PUPR WILAYAH IV BANDUNG



HASTO A. SAPOETRO, S.ST., M.T.  
NIP. 196307211992031003

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian PUPR;
2. Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian PUPR;
3. Plt. Staf Ahli Menteri Bidang Sosial Budaya Dan Peran Masyarakat/Selaku PPID Utama;
4. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebaik-baiknya serta penuh tanggungjawab.

Lampiran II : Keputusan Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung  
Nomor : 06 /KPTS-DIKLAT/Mm/2020  
Tanggal : 21 Januari 2020

**SUSUNAN PELAKSANA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) DAERAH  
BALAI DIKLAT PUPR WILAYAH IV BANDUNG  
TAHUN 2020**

NO.	NAMA	NIP	JABATAN
1	Hasto A. Sapoetro, S.ST., M.T.	196307211992031003	Pelaksana PPID Daerah
2	Agus Nardi, S.E	196907062006041003	Pelayanan Informasi PPID Daerah
3	Deasefa Nurul Lestari, S.IP.	198811222010122005	Pengendali Data dan Informasi PPID Daerah
4	Andry Aryanto Hutapea, S.E., M.Ak	198401212009121001	Pengendali Data dan Informasi PPID Daerah
5	Resti Suciati, S.E., M.T.	198604262010122006	Pembantu Pelaksana PPID Daerah
6	Arie Nugroho, S.T.	-	Pembantu Pelayanan Informasi PPID Daerah
7	Ez Nurjamil, S.Kom	-	Pembantu Pelayanan Informasi PPID Daerah
8	Asep Hermawan	-	Pembantu Pelayanan Informasi PPID Daerah
9	Redi Setiadi, S.E.	198006112014121001	Pembantu Pengendali Data dan Informasi PPID Daerah
10	Irham Sidik Permana, S.Kom.	-	Pembantu Pengendali Data dan Informasi PPID Daerah
11	Nurul Maulida Lestari, S.E., M.T.	198412062010122003	Pembantu Pengendali Data dan Informasi PPID Daerah
12	Fatiya Muhammad Aziz, ST	-	Pembantu Pengendali Data dan Informasi PPID Daerah
13	Supriyono	-	Pembantu Pengendali Data dan Informasi PPID Daerah

KEPALA BALAI DIKLAT PUPR WILAYAH IV BANDUNG

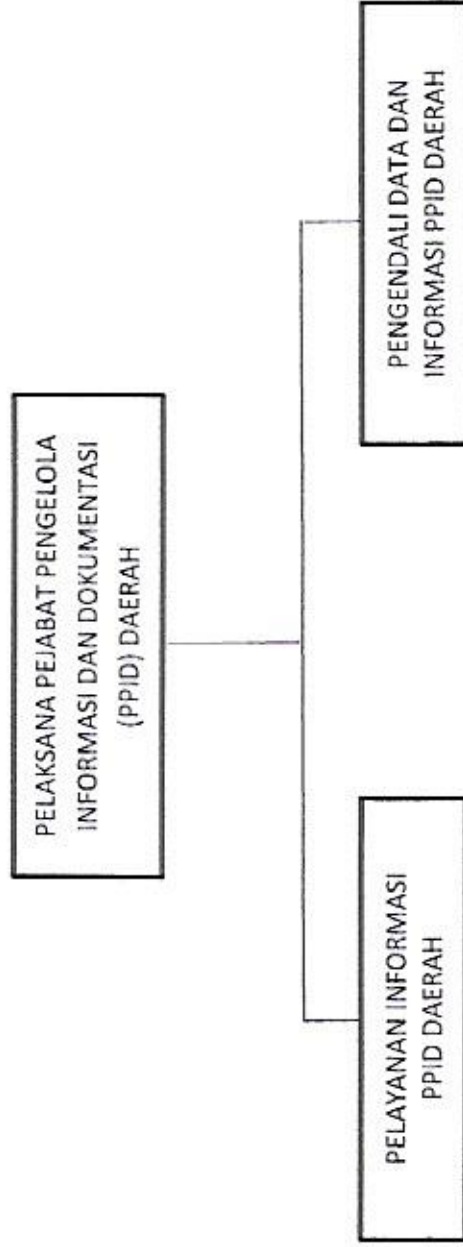


HASTO A. SAPOETRO, S.ST., M.T.  
NIP. 196307211992031003

Lampiran I  
Nomor  
Tanggal

: Keputusan Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung  
: **06** /KPTS-DIKLAT/Mm/2020  
: **21 Januari 2020**

**STRUKTUR ORGANISASI**  
**PELAKSANA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) DAERAH**  
**BALAI DIKLAT PUPR WILAYAH IV BANDUNG**  
**TAHUN 2020**



KEPALA BALAI DIKLAT PUPR WILAYAH IV BANDUNG

BALAI DIKLAT PUPR  
WILAYAH IV BANDUNG  
HASTOJA SAPOETRO, S.ST., M.T.  
NIP. 196307211992031003  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA