

## Prosedur Penanganan Sengketa Informasi Publik

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan			
		Komisi Informasi	Sekretariat PPID	Pelaksana PPID	Wakil PPID	PPID Utama	Forum Konsultasi PPID	Atasan PPID	ITIM Pertimbangan Layanan Informasi	Kelengkapan	Waktu		Output		
1	Menerima dan mencatat Surat Panggilan dalam buku register dan menyampulkannya kepada Atasan PPID  Dalam hal panggilan sidang disampaikan kepada pelaksana PPID, maka pelaksana PPID menyampaikan panggilan tersebut kepada Sekretariat PPID		mulai							Surat Panggilan mediasi dan/ atau ajudikasi	60 menit	Surat Panggilan terregistrasi dalam buku registrasi sengketa informasi Kronologis sengketa informasi			
2	Menugaskan PPID utama untuk menghadapi rangkaian proses penyelesaian Sengketa Informasi								Surat Panggilan sengketa	30 menit	Disposisi dari Atasan PPID				
3	Memberikan disposisi kepada wakil PPID III untuk membantu PPID utama dalam menghadapi penyelesaian Sengketa Informasi								Disposisi	180 menit	Disposisi dari PPID Utama kepada Wakil PPID				
4	Wakil PPID I, wakil PPID II, wakil PPID III bersama-sama Sekretariat PPID dan pelaksana PPID melakukan koordinasi persiapan menghadapi penyelesaian Sengketa Informasi yang sedang diproses di Komisi Informasi.								Berkas-berkas sengketa informasi	3 Jam	Strategi menghadapi sengketa informasi Hasil-hasil rapat koordinasi menghadapi sengketa informasi				
5	Bersama dengan pejabat lain yang ditunjuk mengikuti proses mediasi dan/atau ajudikasi di Komisi Informasi Pusat Baik bersama-sama ataupun sendiri-sendiri sesuai tugas yang diberikan hingga keluarnya putusan ajudikasi/ kesepakatan mediasi								Surat Panggilan sengketa informasi Berkas-berkas sengketa informasi Hasil-hasil rapat koordinasi menghadapi sengketa informasi	2 hari kerja	Draf surat kuasa Berkas-berkas sengketa informasi				
6	Wakil PPID III membuat dan menyampaikan laporan hasil penyelesaian Sengketa Informasi dengan menyertakan rekomendasi langkah selanjutnya serta opini hukum terkait hasil penyelesaian sengketa dimaksud kepada PPID utama.								Berkas-berkas sengketa informasi Surat Kuasa	1 hari kerja	Kesepakatan Mediasi/Putusan Ajudikasi				
7	Melaporkan hasil penyelesaian sengketa kepada Atasan PPID								Laporan hasil penyelesaian sengketa informasi	3 hari kerja	Laporan hasil penyelesaian sengketa informasi Rekomendasi langkah selanjutnya Opini hukum terhadap hasil atau proses penyelesaian sengketa informasi				
8	Mempelajari laporan hasil penyelesaian sengketa dan membuat keputusan: Y) Jika hasil penyelesaian sengketa diterima, maka Putusan Ajudikasi/ Kesepakatan Mediasi di serahkan ke Sekretariat PPID untuk didokumentasikan.  T) Jika hasil penyelesaian sengketa ditolak, maka memerintahkan PPID utama untuk melakukan upaya hukum keberatan ke Pengadilan Negeri Tata Usaha Negara.		selesai									Laporan hasil penyelesaian sengketa informasi Rekomendasi langkah selanjutnya Opini hukum terhadap hasil atau proses penyelesaian sengketa informasi	2 hari kerja	Arsip dan/atau pernyataan keberatan dari Atasan PPID terhadap hasil atau proses penyelesaian sengketa informasi	