



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH IV BANDUNG**

Jalan Jawa No. 8-10 Telp (022) 4206284/85 Fax. (022) 4205177 Bandung 40177 e-mail : badiklatpu2@yahoo.com

**SURAT KEPUTUSAN  
KEPALA BALAI PENDIDIKAN DAN LATIHAN PUPR WILAYAH IV BANDUNG  
NOMOR : 36.1/KPTS-Mm/2018**

**TENTANG  
PENETAPAN STRUKTUR ORGANISASI DAN PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA  
INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) DAERAH  
DI LINGKUNGAN BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH IV BANDUNG**

**KEPALA BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH IV BANDUNG**

- Menimbang : a. bahwa untuk mewujudkan sistem dokumentasi dan pelayanan informasi yang baik, Balai Pendidikan PUPR Wilayah IV Bandung sebagai unit kerja yang melaksanakan pelayanan publik harus memiliki Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Daerah;
- b. bahwa untuk melaksanakan kegiatan keterbukaan dalam informasi publik diperlukan adanya Penetapan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID) Daerah;
- c. bahwa sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan PUPR Wilayah IV Bandung.
- Mengingat : 1. Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP).
2. Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2015 tentang Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
3. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 15/PRT/M/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
4. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 20/PRT/M/2016 tentang Organisasi dan Tata Cara Kerja Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
5. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
6. Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 674/KPTS/M/2015 tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
7. Keputusan Menteri Nomor 450/KPTS/M/2017 tentang Daftar Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian PUPR;
8. Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 291/KPTS/M/2018 tentang Perubahan Lampiran Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 1051/KPTS/M/2017 tentang Pengangkatan Atasan / Atasan Langsung /Pembantu Atasan Langsung Kuasa Pengguna Anggaran/Barang dan Pejabat Perbendaharaan Satuan Kerja di Lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;

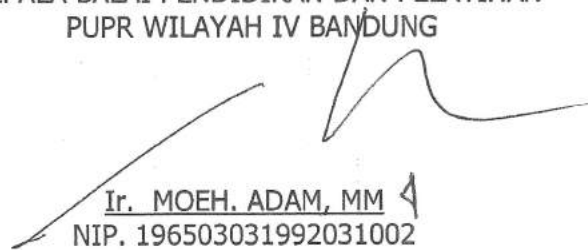
## MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : PENETAPAN STRUKTUR ORGANISASI DAN PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) DAERAH DI LINGKUNGAN BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH IV BANDUNG.
- PERTAMA : Menetapkan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Daerah yang sebagaimana tercantum dalam lampiran I.
- KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Daerah (UPT/Balai) mempunyai tugas :
- membuat SOP internal terkait pengumpulan, pengelolaan, pendokumentasian dan penyelesaian sengketa informasi;
  - mengumpulkan dan menyimpan setiap dokumentasi kegiatan maupun informasi yang berada di bawah kewenangannya;
  - dapat mewakili PPID dalam memberikan pelayanan informasi yang telah diklasifikasikan sebagai informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi publik yang wajib tersedia setiap saat, dan informasi publik yang wajib diumumkan secara serta merta;
  - membuat dan meyerahkan usulan daftar informasi publik dan daftar informasi yang dikecualikan kepada PPID Utama;
  - menyediakan dukungan data dan informasi untuk menanggapi permohonan informasi publik yang diterima melalui Sekretariat PPID;
  - menyediakan dukungan data dan informasi serta memberikan pendampingan dan/atau menghadiri proses penyelesaian sengketa informasi di masing-masing unit Pelaksana PPID Daerah;
  - membantu PPID dalam penyebarluasan informasi publik melalui media komunikasi dan publikasi; dan
  - membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi dan diserahkan kepada PPID Utama.
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi bertanggungjawab dan berkewajiban melaporkan kegiatannya kepada Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan PUPR Wilayah IV Bandung.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat dari pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada DIPA Nomor : DIPA-033.15.1.400930/2018 tanggal 5 Desember 2017.

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya jika dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam penetapan ini.

DITETAPKAN : BANDUNG  
PADA TANGGAL : 1 APRIL 2018

KEPALA BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PUPR WILAYAH IV BANDUNG



Ir. MOEH. ADAM, MM 4  
NIP. 196503031992031002

Tembusan disampaikan kepada Yth :

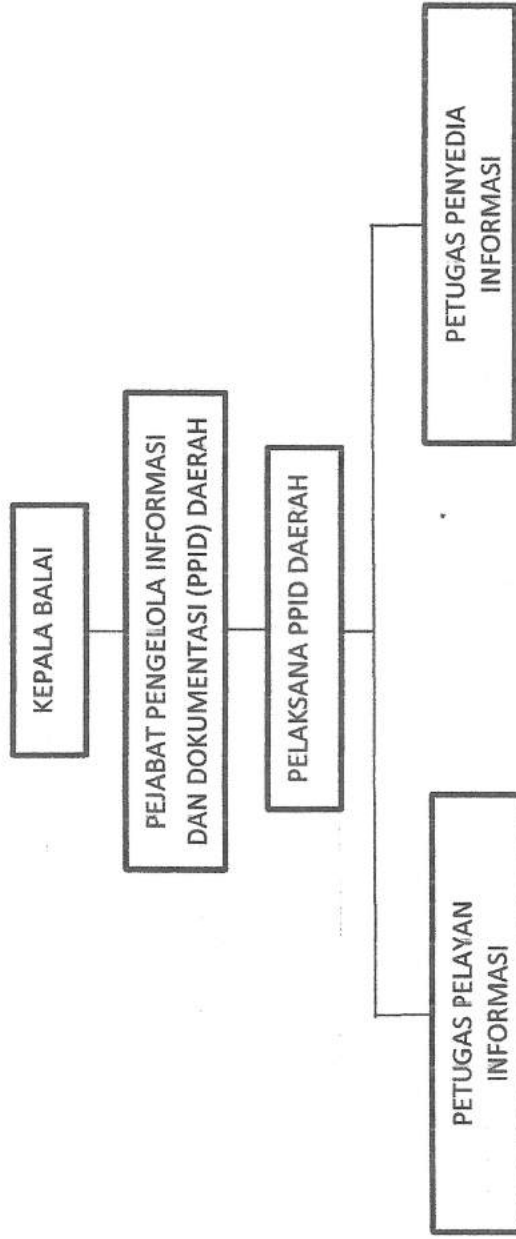
1. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian PUPR di Jakarta;
2. Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian PUPR di Jakarta;
3. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebaik-baiknya serta penuh tanggungjawab.

Lampiran I  
Nomor  
Tanggal

: Surat Keputusan Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan PUPR Wilayah IV Bandung  
: 36.1/KPTS-Mm/2018  
: 1 April 2018

**STRUKTUR ORGANISASI**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) DAERAH**  
**BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PUPR WILAYAH IV BANDUNG**

**TAHUN 2018**



KEPALA BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PUPR WILAYAH IV BANDUNG

Ir. MOEH. ADAM, MM  
NIP.196503031992031002

Lampiran II : Surat Keputusan Kepala Balai Diklat PUPR Wilayah IV Bandung  
Nomor : 36.1/KPTS-Mm/2018  
Tanggal : 1 April 2018

**SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) DAERAH  
DI LINGKUNGAN BALAI DIKLAT PUPR WILAYAH IV BANDUNG  
TAHUN 2018**

<b>NO.</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIP</b>	<b>JABATAN</b>
1	Ir. Moeh. Adam, MM	196503031992031002	Penanggungjawab
2	Djadjat Djatnika, S.E., M.M.	197512232007011003	PPID Daerah
3	Andry Aryanto Hutapea, S.E., M.Ak	198401212009121001	PPID Daerah
4	Tri Weka Yani Hastha	196107161990031002	Pelaksana PPID Daerah
5	Parto Marwoto, SST	196202281991031002	Pelaksana PPID Daerah
6	Rinaldi	196405231993031004	Pelaksana PPID Daerah
7	Redi Setiadi, A.Md	198006112014121001	Petugas Penyedia Informasi
8	Drs. RM. Gozali	-	Petugas Penyedia Informasi
9	Arie Nugroho, ST	-	Petugas Penyedia Informasi
10	Irham Sidik Permana, S.Kom	-	Petugas Penyedia Informasi
11	Hendri Prayitno, SE	-	Petugas Penyedia Informasi
12	E. Z Nurjamil, S.Kom	-	Petugas Penyedia Informasi
13	Budhi Wibowo, A.Md	-	Petugas Penyedia Informasi
14	Supriyono	-	Petugas Pelayanan Informasi
15	A. Hermawan	-	Petugas Pelayanan Informasi

KEPALA BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PUPR WILAYAH IV BANDUNG



Ir. MOEH. ADAM, MM  
NIP. 196503031992031002