

# PEDOMAN PENILAIAN KEPATUHAN STANDAR LAYANAN INFORMASI PUBLIK

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI  
DAN DOKUMENTASI (PPID)

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM  
DAN PERUMAHAN RAKYAT



**Tahun** KIP Award (Peringkat)

2014 6 ★

2015 2 ★★★★★

2016 1 ★★★★★★

2017 6 ★



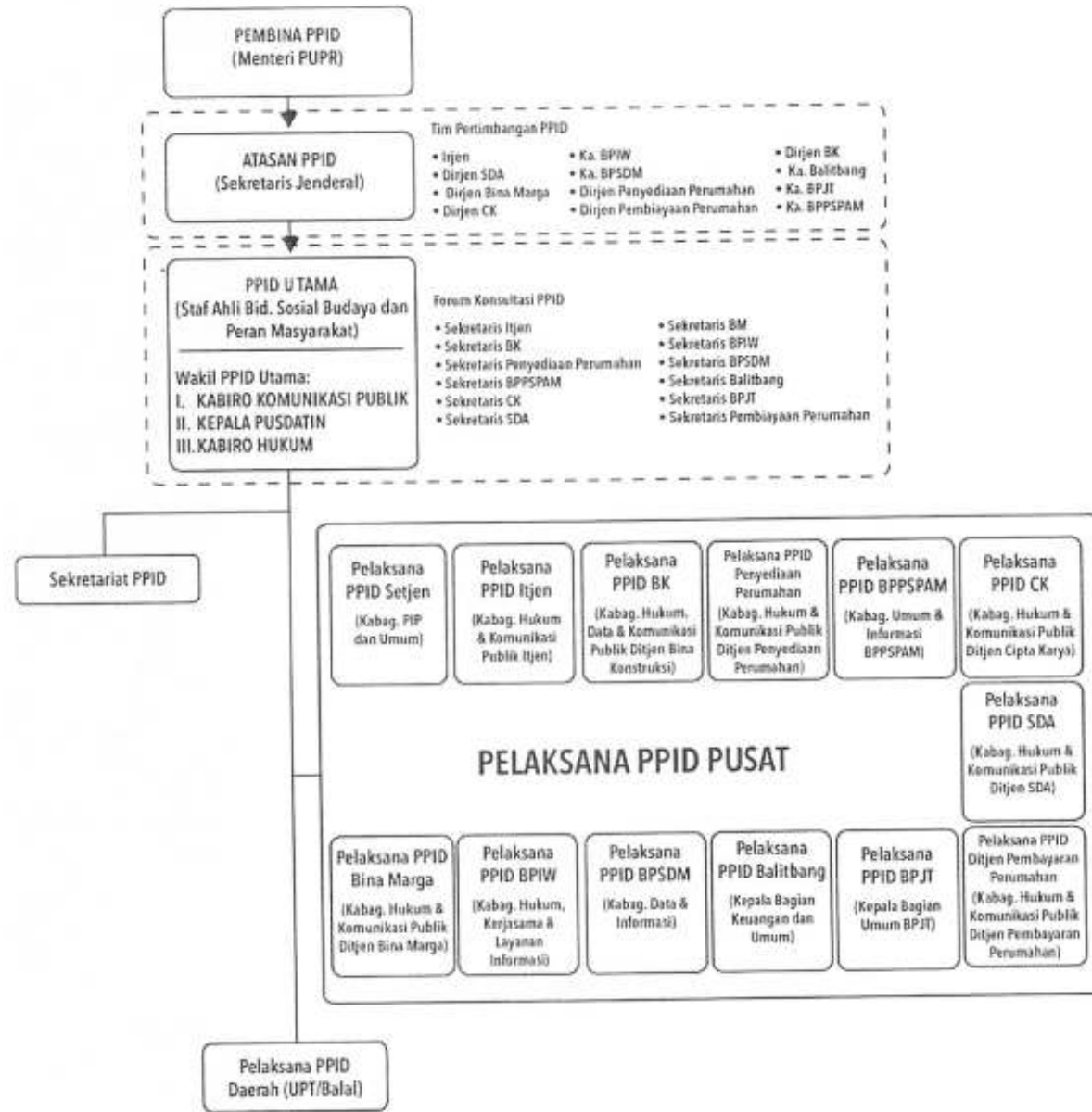
**Peraturan Menteri** tentang  
Tata Laksana Pengelolaan  
dan Pelayanan Informasi Publik

Kepmen No.450/KPTS/M/2017  
tentang Daftar Informasi yang  
Wajib Disediakan dan  
Diumumkan di Kementerian  
PUPR

Kepmen  
No.674/KPTS/M/2015  
tentang Penetapan Struktur  
Organisasi dan Penunjukan  
PPID Kementerian PUPR

Kepmen mengenai  
SOP Pengelolaan  
Informasi

# STRUKTUR PPID



# PERSYARATAN PESERTA



## PELAKSANA PPID PUSAT

yakni Pelaksana PPID sesuai dengan  
KEPMEN No.674/KPTS/M/2015 tentang  
Penetapan Struktur Organisasi dan  
Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi  
dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan  
Umum dan Perumahan Rakyat



## PELAKSANA PPID DAERAH

**Sesuai dengan Kepmen No  
674/KPTS/M/2015 adalah  
Balai/UPT sebagaimana diatur  
dalam Permen PUPR No  
20/PRT/M/2016**



# TATA CARA MENGIKUTI PENILAIAN

Perwakilan Pelaksana PPID mengikuti sosialisasi kompetisi Pengelolaan Informasi yang diselenggarakan PPID Utama/Biro Komunikasi Publik.

Peserta mengisi formulir questioner dengan lengkap (melampirkan *softcopy*, *hardcopy* atau file yang mendukung jawaban).

Peserta mengembalikan formulir yang telah diisi (*softcopy* dan *hardcopy*). Kepada PPID Utama/Biro Komunikasi Publik Kementerian PUPR

Peserta yang masuk dalam 10 besar pada masing-masing kategori wajib menghadiri presentasi sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Sewaktu-waktu Panitia dapat melakukan verifikasi ulang atas dokumen ataupun file yang diperlukan.



# JADWAL PELAKSANAAN

19

September 2018

## Launching

Sosialisasi kepada Peserta Kompetisi mengenai tata cara, prosedur maupun kisi-kisi penilaian.

20-19

September - Oktober 2018

## Sosialisasi Pengisian Questioner

Peserta mengisi questioner sesuai dengan petunjuk pengisian

19

Oktober 2018

## Pengembalian Questioner

Peserta mengembalikan questioner yang telah diisi dalam bentuk *softcopy* atau *hardcopy*

22-24

Oktober 2018

## Penilaian Awal

Tim Juri menilai questioner yang dikembalikan Peserta untuk menentukan 10 Besar di masing-masing Kategori yang lolos untuk mengikuti Tahapan penilaian selanjutnya.



7-8

November 2018

### Presentasi Peserta

10 besar peserta masing-masing kategori mempresentasikan gambaran umum pengelolaan informasi yang berlaku di Unit Kerja/Unit Organisasi, serta kendala-kendala yang dihadapi (detail ada dalam Bab Presentasi)

26

Oktober 2018

### Pengumuman 10 Besar

Peserta yang masuk dalam 10 Besar akan diundang untuk Tahapan Penilaian selanjutnya, yakni Presentasi

12-13

November 2018

### Proses Penilaian

Tim Juri

14-22

November 2018

### Pelaporan Kegiatan

Pelaporan kegiatan dan penentuan pemenang kompetisi

03

Desember 2018

### Pengumuman

Pengumuman pemenang Kompetisi Pengelolaan Informasi dalam Hari Bhakti PU tahun 2018



# PENILAIAN TERHADAP PENGISIAN QUESTIONER

## Pelaksana PPID Pusat



20% Pengumuman Informasi

10% Pelayanan Informasi

30% Penyediaan Informasi

5% Pendampingan dalam  
sengketa informasi

20% Manajemen dan  
dukungan teknis

## Pelaksana PPID Daerah



20% Pelayanan Informasi

20% Pengumuman Informasi

20% Penyediaan Informasi

5% Pendampingan dalam  
sengketa informasi

20% Manajemen dan  
dukungan teknis

15% PENILAIAN TERHADAP PRESENTASI 15%

# CONTOH

## KRITERIA PENILAIAN AUDIT PENGELOLAAN INFORMASI

### PELAKSANA PPID DAERAH KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

NO	PERTANYAAN	KRITERIA PENILAIAN	JAWABAN		KETERANGAN DATA DUKUNG (screen shoot, soft file, atau data dukung lainnya)
			A	B	
<b>A</b>	<b>KRITERIA : PELAYANAN INFORMASI</b>				
1	Apakah masyarakat pernah memohon informasi secara langsung kepada anda selaku Pelaksana PPID?	A. Pernah B. Tidak Pernah	X		Folder X/file buku register permohonan
<b>B</b>	<b>KRITERIA : PENGUMUMAN INFORMASI</b>				
1	Apakah unit kerja/unor anda memiliki memiliki website yang menyediakan kanal khusus PPID/informasi publik?	A. Ada B. Tidak Ada	X		<a href="https://eppid.pu.go.id">https://eppid.pu.go.id</a>

# PETUNJUK PENGISIAN

- Pengisi Kuesioner adalah Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (Pelaksana PPID).
- Berikan tanda “X” pada kotak “A atau “B” pada kolom “Jawaban” yang tersedia dengan memperhatikan kolom “kriteria penilaian”
- Setiap Jawaban wajib menyertakan data dukung dan mencantumkan alamat penyimpanannya pada kolom “KETERANGAN DATA DUKUNG”
- Data dukung yang diumumkan di website atau online, wajib dicantumkan alamat/link situs terkait pada kolom “KETERANGAN DATA DUKUNG”.
- Data dukung yang tidak diumumkan di website atau offline, wajib dilampirkan dalam bentuk softcopy (scan/pdf atau photo/jpg) pada suatu folder khusus dan mencantumkan keterangan pada file data dukung dimaksud.
- Jika diperlukan Kolom “KETERANGAN DATA DUKUNG” juga dapat ditambahkan keterangan berupa uraian singkat yang menjelaskan jawaban Anda, contoh :

Pertanyaan : Apakah ada kendala teknis dalam memenuhi permohonan informasi?

Jawaban : Ya, dalam kolom “KETERANGAN DATA DUKUNG” diuraikan kendala teknisnya yaitu ruangan yang terlalu sempit

# PRESENTASI

Peserta menyampaikan presentasi dihadapan Juri



Waktu presentasi 30 menit, terdiri dari:

- Persiapan (5 menit)
- Presentasi (10 menit)
- Tanya jawab (15 menit)

Materi Presentasi mencakup:

- Pengelolaan informasi di Pelaksana PPID, baik secara aturan maupun praktik
- Ketersediaan sumber daya manusia
- Sarana dan prasarana dalam mendukung pengelolaan informasi



# TIM PENILAI



**Ir. Baby Setiawati Dipokusumo, M.Si**

(PPID Kementerian PUPR Periode 2017-2018/Staf Ahli Menteri Bidang Sosial Budaya dan Peran Masyarakat)



**Abdul Rahman Ma'mun**

(Direktur Paramadina Public Policy Institute/Ketua Komisi Informasi Pusat Periode 2011-2013)



**Henny S. Widyaningsih**

(Komisioner Komisi Informasi Pusat Periode 2009-2013 dan 2013-2017)



**Triana Nurchayati**

(Senior Consultant Magnitude Indonesia)



**Agus Wijayanto Nugroho**

(Tenaga Ahli Komisi Informasi Pusat)



# B

## PENGHARGAAN



1. Peserta Terbaik 3 besar akan memperoleh Piala yang akan diberikan dalam Hari Bhakti Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat 3 Desember 2018.
2. Peserta Terbaik 10 besar di masing-masing kategori mendapat Sertifikat hasil penilaian.
3. Peserta yang mengembalikan questioner akan memperoleh hasil penilain berupa tingkat kepatuhan yang ditandai dengan pemberian skor dan kategorisasi zona merah, kuning, dan hijau.
4. Peserta yang mengembalikan questioner akan memperoleh rekomendasi perbaikan sistem pengelolaan maupun pelayanan informasi untuk meningkatkan praktik keterbukaan informasi publik di Unit Organisasi masing-masing.