

 KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BALAI PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT WILAYAH VIII MAKASSAR	Nomor SOP	: SOP/Bapekom/Mt/05
	Tgl. Pembuatan	: 27 Juli 2021
	Tgl. Revisi	:
	Tgl. Efektif	: 02 Agustus 2021
	Disahkan Oleh	Kepala Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah VIII Makassar,  Anwar, ST., MT NIP. 197901182005021001
Judul SOP	PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK	

DASAR HUKUM
<ol style="list-style-type: none"> 1. Permen PUPR No. 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. 2. UU nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan informasi Publik 3. PERKI Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik 4. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 2 Tahun 2011 Tentang Cara Penyelesaian Sengketa Informasi Publik dipengadilan 5. Surat Keputusan Kepala Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah VIII Makassar nomor: 10/KPTS/Mt/2021 tentang Penunjukan dan Struktur Organisasi TIM Pelaksana Pengelola Informasi dan Dokumentasi Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah VIII Makassar Tahun 2021
KETERKAITAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Penyelenggaraan Sistem Manajemen Mutu (SMM) 2. Dokumen Internal : Kumpulan Format Rekaman / Bukti Kerja penyelenggaraan SMM & SPIP 3. SOP Pelayanan Informasi Publik
PERINGATAN
<p>Apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Pengelolaan Sengketa Informasi pada PPID Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah VIII Makassar tidak akan berjalan dengan baik</p>

KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami tentang SOP Pengelolaan Permohonan Informasi 2. Pernah mengikuti Sosialisasi atau Pelatihan PPID Kementerian PUPR 3. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik
PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Sengketa Informasi Publik 2. Softcopy Permohonan Informasi 3. Perangkat Keras (Hardware) : Laptop/PC, Printer, Bolpoint dan Cap Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah VIII Makassar
PENCATATAN DAN PENDATAAN
<p>Dokumen Penanganan Sengketa Informasi (Surat/Formulir permohonan informasi & Jawaban Permohonan Informasi Publik)</p>

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BALAI PENGEMBANGAN KOMPETENSI PUPR WILAYAH VIII MAKASSAR**

SOP KEGIATAN : PENANGANAN SENKETA INFORMASI PUBLIK

No	Kegiatan	Pelaksana			Baku Mutu			Ket
		Kepala Balai	PPID	Tim Pertimbangan	Kelengkapan	Waktu/ Menit	Output	
1	Menetapkan Tim yang akan menangani sengketa informasi					1 Hari	Disposisi	
2	Memberikan surat kuasa kepada PPID untuk menangani sengketa informasi					1 Hari	Surat Kuasa dari Atasan PPID	
3	Menganalisis dan Membuat pertimbangan tertulis sengketa informasi yang dihadapi					3 Hari	1. Pertimbangan tertulis terhadap sengketa informasi yang dihadapi 2. Dokumen bukti persidangan	
4	Melakukan prosedur Ajudikasi Non Litigasi Penyelesaian Sengketa Informasi ke Komisi Informasi / Pengadilan					100 Hari	1. Risalah/Berita Acara Persidangan 2. Kesimpulan Tim Penanganan Sengketa	
5	Menyimpan rekaman/bukti kerja pelaksanaan penanganan sengketa informasi				1. Risalah/Berita Acara Persidangan 2. Kesimpulan Tim Penanganan Sengketa	5 Menit	Daftar Rekaman yang sudah di update (terbarukan)	